PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general						
Regional:						
Centro de formación:	Centro Industrial y desarrollo empresarial CIDE Soacha			**Nivel formativo:**	**Tecnólogo**	
Programa de formación:	**IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA (TICS)**				**No. Grupo:**	**2905537**
Modalidad de formación:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	**A Distancia**	
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**25/04/2025**	

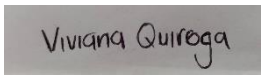
Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Eydy Bibiana Quiroga Barrantes**
	Tipo de documento:	C.C
	N° de identificación:	**1013108931**
	Contacto telefónico:	**3014754603**
	Dirección:	**Carrera 13F #26-19 sur**
	Correo electrónico personal:	vivianaquirogabarrantes@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	**Eydy_quiroga@soy.sena.edu.co**
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contrato de aprendizaje**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**1/08/2024**
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Marisol Guzmán Neira**
	Contacto telefónico:	**3045826685**
	Correo electrónico institucional:	**mguzmann@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**COLSOF S.A.S**
	Dirección:	**Zona Franca Metropolitana**
	Nit:	**800.015.583-1**
	Correo electrónico:	**lmondragon@colsof.co**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Liliana Mondragón**
	Cargo:	**Técnico de servicio nivel III**
	Contacto telefónico:	**3176751952**
	Nombre otro contacto:	**Geraldine Ariza**
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono institucional (fijo/móvil):**	**gariza@colsof.com.co**
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N/A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	7/05/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	04/11/2025	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	05/08/2024
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	05/08/2024	**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno, Lunes a Viernes: 8:00 AM hasta 5:00 PM		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	37917 - Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. 37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.38500 - CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
Resultados de aprendizaje	*Competencia a desarrollar 37371- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información . 37752-Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos 38500- configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	*Realicé la renovación de equipos de cómputo en el área de sistemas, lo que incluyó la actualización de hardware y software para mejorar el rendimiento y la eficiencia de los sistemas, dando paso a un trabajo óptimo por parte de los usuarios y reduciendo el nivel de vulnerabilidades*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Formato de lista de chequeo y acta de entrega*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*El proceso de desarrollo en normalidad y a satisfacción según competencias de aprendizaje*

Viviana Quiroga.







Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Bogotá y fecha de diligenciamiento: __04_/_06__/__2025__ de forma presencial _X__ o virtual ___

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	7/05/2025	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**10/09/2025**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**Virtual**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

La práctica se desarrolla de manera satisfactoria, la jefe inmediata destaca su compromiso y responsabilidad con su proceso.

Observaciones del aprendiz:

Fue una buena empresa en la que aprendí de mantenimiento, renovación , los proyectos fueron de gran valor para reforzar los conocimientos adquirir nuevos

Observaciones del responsable ente co-formador:

Cumplió con las competencias asignadas participo activamente en las actividades del área y mantuvo una actitud colaboradora y proactiva frente a las tareas encomendadas

Viviana Quiroga

Viviana Quiroga.

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Liliana Mondragón

Firma del ente co-formador

Ciudad Bogotá y fecha de diligenciamiento: _10__/_09__/_2025 de forma presencial ___ o virtual _X__

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*		**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:		**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*	**https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmRhYTllYzAtYzk0MC00ZGZiLWEzNTUtOTFjZTVhMDQxMmQx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227f8505b8-d03e-4ff2-bb47-6254501261af%22%7d**		

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

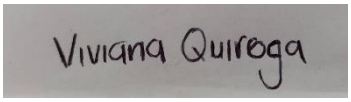
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	**El aprendiz mostró buen desempeño y dominio de los conocimientos adquiridos, aplicándolos de forma eficiente y responsable durante su práctica. Destacó por su actitud positiva, compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.**
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	**El aprendiz demostró un desempeño destacado en la aplicación de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación durante su etapa productiva. Evidenció buen dominio de los conocimientos adquiridos, los cuales aplicó con responsabilidad, compromiso y eficacia en el desarrollo de sus funciones.**

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	**Se termina el proceso de manera satisfactoria, con el desarrollo de competencias blandas como trabajo en equipo y comunicación asertiva, dando cumplimiento a los objetivos de la práctica desde la integralidad y mejora continua, el jefe directo destaca su desempeño y compromiso.**
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	**Se evidencia su evolución y desarrollo de competencias técnicas reflejándose de manera positiva en su curva de aprendizaje en las áreas relacionadas con su proceso de formación con enfoque especialmente a la resolución de problemas, atención a usuario de manera oportuna y disposición para aprender.**

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	**Fue un proceso lleno de mucho aprendizaje, lo que realmente me ayudo a conocer muchas cosas, la oportunidad de estar en diferente proyecto me favoreció a tener un conocimiento más amplio de las diferentes actividades que había que realizar en cada uno de ellas, y se realizaban de manera exitosa, y oportuna**
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	**Durante el proceso participé en tareas de alistamiento, renovación, mantenimiento y soporte, cumpliendo con lo planeado de forma responsable y eficiente. Cada actividad se desarrolló con buena organización y resultados positivos, logrando entregar el trabajo a tiempo y con la calidad esperada. En general, fue un proceso exitoso que aportó al buen funcionamiento de los equipos y al cumplimiento de los objetivos del proyecto.**

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado X** **No aprobado** ☐







Viviana Quiroga

Firma del aprendiz | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad BOGOTA con fecha de diligenciamiento: 16/10/2025 de forma presencial X o virtual